

**Zasady organizacji wyjazdu na „Zieloną szkołę”  
w Szkole Podstawowej nr 2 Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja  
w Bielsku-Białej**

**Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r., poz. 1055)**

1. Decyzję o zorganizowaniu wyjazdu na Zieloną Szkołę podejmuje Dyrektor Szkoły mając na uwadze organizację pracy szkoły.
2. W Zielonej Szkole uczestniczy dana klasa trzecia, jeżeli wychowawca tej klasy wyrazi zgodę na wyjazd i możliwość uczestnictwa w nim, z uwzględnieniem sytuacji rodzinnej.
3. Jeżeli wychowawca nie wyrazi zgody, o której mowa w ust 2, Dyrektor Szkoły może wyznaczyć wychowawcę zastępczego, który wyraża odpowiednią zgodę. W takiej sytuacji wychowawca klasy pełni inne obowiązki w Szkole.
4. Zielona Szkoła jest organizowana dla uczniów tych klas trzecich, w których deklarację udziału zgłosiło co najmniej 80% rodziców/prawnych opiekunów uczniów danej klasy.
5. Dyrektor Szkoły w szczególnym, uzasadnionym przypadku, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii komórki pedagogiczno-psychologicznej, może nie wyrazić zgody na wyjazd ucznia na Zieloną Szkołę, jeśli zachowanie ucznia może realnie wpłynąć na przebieg wyjazdu, bądź zagraża bezpieczeństwu innych uczestników.
6. Dyrektor zapewnia zajęcia dydaktyczno-wychowawcze lub opiekuńcze uczniom nie biorącym udziału w Zielonej Szkole. Obecność tych uczniów na takich zajęciach jest obowiązkowa.
7. Zielona Szkoła odbywa się w formie imprezy wyjazdowej powiązanej z realizacją programu nauczania. Zielona Szkoła nie jest wypoczynkiem.
8. Warunkiem organizacji Zielonej Szkoły jest zapewnienie przez Dyrektora odpowiedniej liczby nauczycieli opiekunów (1 opiekun na 15 uczestników).
9. Za organizację wyjazdu na Zieloną Szkołę odpowiada Rada Rodziców.
10. Rada Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem oraz wychowawcami klas trzecich wybiera jedną spośród ofert podmiotów organizujących Zielone Szkoły i przedstawia ją rodzicom uczestników wyjazdu.
11. Wszystkie koszty zewnętrzne związane z Zieloną Szkołą pokrywają rodzice/prawni opiekunowie.
12. Dyrektor Szkoły powołuje Kierownika Zielonej Szkoły.
13. Kierownik Zielonej Szkoły przedstawia Dyrektorowi dokumentację wyjazdu obejmującą:
  - kartę wycieczki wraz z listą uczestników,
  - imiona i nazwiska opiekunów poszczególnych grup,
  - pisemną zgodę rodziców na wyjazd dziecka na Zieloną Szkołę,
  - program i harmonogram zajęć,
  - regulamin pobytu w placówce.
10. Po zakończeniu Zielonej Szkoły, Kierownik przedstawia Dyrektorowi sprawozdanie z realizacji wykonanych zadań.

11. Do obowiązków opiekunów należy sprawowanie opieki nad powierzoną grupą przez 24 h na dobę oraz realizacja zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z przedstawionym harmonogramem.
12. Nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze zobowiązani są do prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć.
13. Opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności materialnej za wartościowe przedmioty, które nie są koniecznym wyposażeniem uczestnika Zielonej Szkoły (np. telefony, aparaty fotograficzne, sprzęt grający).
14. Za szkody materialne wyrządzone przez dziecko, odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
15. Do w/w postanowień stosuje się odpowiednio zapisy aktualnie obowiązującego Regulaminu Wycieczki Szkolnej Szkoły Podstawowej nr 2 Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja w Bielsku-Białej.

Bielsko-Biała, dn. 10.09.2024 r.