

Procedura określająca szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników, materiałów ćwiczeniowych i edukacyjnych

Podstawa prawna:

Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425, z późn. zm.).

W celu zapewnienia, co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja w Bielsku-Białej.

Ilekroć mowa o:

- a) szkole należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja w Bielsku-Białej,
- b) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia wpisanego do księgi uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja w Bielsku-Białej,
- c) rodzicu ucznia - należy przez to rozumieć rodzica, ale także opiekuna prawnego,
- d) podręcznikach - należy przez to rozumieć podręczniki, podręczniki wraz z płytami CD lub DVD stanowiącymi ich integralną część oraz materiały edukacyjne wpisane do szkolnego zestawu programów nauczania,
- e) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela pełniącego zadania wychowawcy klasy,
- f) bibliotekarzu – należy przez to rozumieć nauczyciela bibliotekarza,
- g) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja w Bielsku-Białej.

Procedura:

1. Wypożyczanie podręczników:
 - 1) Podręczniki są wypożyczane uczniom szkoły na okres nie dłuższy niż rok szkolny.
 - 2) Podręczniki są wypożyczane uczniom po wyrażeniu zgody rodzica na wypożyczenie na zasadach określonych w niniejszej procedurze.
 - 3) Za ustalenie woli rodziców, o której mowa w pkt 2 odpowiada wychowawca.
 - 4) Wyrażenie woli rodziców, o której mowa w pkt 2 powinno być potwierdzone podpisem jednego z rodziców.
 - 5) Wychowawca sporządza listę uczniów danej klasy z informacją o woli rodziców w zakresie korzystania z prawa do bezpłatnych podręczników i przekazuje ją bibliotekarzowi.
 - 6) Wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki przeprowadza się niezwłocznie po dniu obowiązywania podręcznika.
 - 7) Podręczniki są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy bibliotekarzem a wychowawcą.
 - 8) Wypożyczenia podręczników dokonuje bibliotekarz na podstawie imiennej listy uczniów, o której mowa w pkt 5, sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy.
 - 9) W sytuacji zmiany składu osobowego uczniów w danej klasie, lista, o której mowa w pkt 8 jest aktualizowana przez wychowawcę.

10) W przypadku zmian w liście uczniów danej klasy, postanowienia pkt 3-7 stosuje się odpowiednio.

2. Użytkowanie podręczników:

- 1) Uczniowie są zobowiązani do używania podręczników zgodnie z ich przeznaczeniem a także do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, oraz chronienia go przed zniszczeniem i zagubieniem.
- 2) W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika, uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować wychowawcę.
- 3) W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia wykraczającego poza jego zwykłe używanie, bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do oddania odtworzonego podręcznika, zakupu nowego podręcznika lub zwrotu kosztów zakupu podręcznika.

3. Zwracanie podręczników:

- 1) Uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej w terminie 7 dni od dnia:
 - a) zakończenia pracy z danym podręcznikiem,
 - b) złożenia przez rodziców pisemnego oświadczenia o wypisaniu dziecka ze szkoły.
- 2) W przypadku zakończenia pracy z podręcznikiem wychowawca w uzgodnieniu z bibliotekarzem ustala termin zwrotu podręczników dla danej klasy.
- 3) Poza terminem o którym mowa w pkt 2, bibliotekarz wyznacza dodatkowe terminy zwrotu podręczników.
- 4) Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki, bibliotekarz dokonuje jego oględzin, określając stopień jego zużycia.
- 5) Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego mogą używać podręczników do końca sierpnia danego roku szkolnego.

4. Ustalenia dodatkowe:

- 1) W przypadku braku zwrotu podręcznika w trybie określonym w ust. 3, bibliotekarz za pośrednictwem wychowawcy, przekazuje dla rodzica powiadomienie o niewywiązaniu się z obowiązku zwrotu wypożyczonego podręcznika.
- 2) W przypadku gdy bibliotekarz uzna, że zwrócony podręcznik został zniszczony w sposób wykraczający poza jego zwykłe używanie, za pośrednictwem wychowawcy, przekazuje dla rodzica powiadomienie o zaistniałej sytuacji i konieczności oddania odtworzonego podręcznika, zakupu nowego podręcznika lub zwrotu kosztów zakupu podręcznika.
- 3) W przypadkach o których mowa w pkt 1 i 2, bibliotekarz wyznacza 7 dniowy termin wywiązania się z obowiązku rozliczenia się z wypożyczonego podręcznika i informuje o postanowieniach ust. 2 pkt 3 niniejszej procedury.
- 4) W przypadku, o którym mowa w pkt 1 i 2, wychowawca powiadamia rodzica oraz nadzoruje sposób wywiązania się ucznia z obowiązku zwrotu podręcznika.
- 5) W przypadku niewywiązania się z obowiązku zwrotu podręcznika mimo upływu terminu, o którym mowa w pkt 3, wychowawca w formie notatki służbowej opisującej sytuację, przekazuje sprawę dyrektorowi.
- 6) W przypadku, o którym mowa w pkt 5 dyrektor wzywa rodzica do zwrotu wypożyczonego podręcznika i wskazuje kolejny 7 dniowy termin wywiązania się z obowiązku określonego w ust. 2 pkt 3 niniejszej procedury.
- 7) W przypadku bezczynności rodzica mimo wezwania, o którym mowa w pkt 6 dyrektor ma prawo wszcząć procedurę egzekucji.
- 8) Zapisów pkt 5-7 nie stosuje się w przypadku obowiązku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.

-
- 9) W uzasadnionych sytuacjach, dyrektor ma prawo odstąpić od egzekucji zwrotu podręcznika.
 - 10) W przypadku zwrotu kosztów zakupu podręczników przez rodziców, wpłaty dokonuje się zgodnie z art. 22ak ust. 3 z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

5. Ustalenia końcowe:

- 1) Wykonanie procedury powierza się wychowawcom i bibliotekarzom Szkoły Podstawowej nr 2 Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja w Bielsku-Białej.
- 2) Procedura podlega ogłoszeniu na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.
- 3) Zobowiązuje się wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców o niniejszej procedurze.
- 4) Procedura wchodzi w życie z dniem 01.09.2015r.